

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

• Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

GIUSEPPE CASALE

e mail casale@valleunga.it

ACI VALLELUNGA SPA

Gestione Polo Vallelunga – Organizzazione Autodromo e Manifestazioni Sportive – Gestione Centro Guida Sicura ACI-SARA – Off-Road, Rally e Adventure - Sala Convegni

DIRIGENTE

Dal luglio 2017 Vice Direttore Generale – ACI Vallelunga SpA con procura per le funzioni esercitate.

Dal marzo 2015 Responsabile della Prevenzione e della Corruzione.

Dal 2014 Responsabile della Trasparenza.

Dal 2006 nomina Direttore Amministrativo e Finanziario con delega del Consiglio di Amministrazione con procura per le funzioni esercitate.

2003 Quadro con funzioni e Responsabile Amministrativo e Finanziario.

Supporto al Consiglio di Amministrazione e funzione di Segretario.

dal 2001 al 2003 collaborato con ACI Sport SpA contabilità generale predisposizione del bilancio di esercizio.

Dal 1984 dipendente della Società ACI Vallelunga SpA Responsabile Amministrativo contabilità generale, gestione clienti/fornitori contabilità economica finanziaria predisposizione Bilancio Preventivo e Consuntivo, Budget annuali, sistema di controllo e analisi, Gestione Personale e coordinamento delle risorse logistiche in occasione di manifestazioni sportive.

1983 dipendente della Soc. Graf Italia Via dell'Acquedotto Paolo 35 Roma – ufficio Contabilità Generale.

1980 – 1982 Praticantato presso lo studio Dottori Commercialisti

Contabilità generale, Finanziaria – economico/patrimoniale - Bilancio di esercizio, dichiarazioni redditi.

Istituto Tecnico Commerciale Ragioneria “Virgilio Roma”

corsi di Formazione:

Analisi di Bilancio;

Tecniche di conciliazione tra la contabilità finanziaria e la

contabilità economico-patrimoniale;
Contabilità analitica;–
Controllo di Gestione ;–
Controllo Finanziario Controllo Tributario.

MADRELINGUA

Capacità di lettura/scrittura/orale

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

ITALIANO

Inglese/Francese scolastico

Ottima capacità di utilizzo dei più comuni e noti programmi Office – Windows, dei sistemi di home-banking, programmi software per la gestione integrata della contabilità attività aziendali ciclo attivo e passivo